

# 驻马店市人力资源和社会保障局

---

驻人社函〔2020〕31号

## 关于做好2020年驻马店市机关事业单位工勤技能岗位等级考核考务工作的通知

各县区人力资源和社会保障局，市直各单位、省直驻驻有关单位：

为进一步提高全市机关事业单位工勤技能岗位人员职业道德和业务技能水平，做好2020年全市机关事业单位工勤技能岗位等级考核工作，根据河南省人力资源和社会保障厅《关于全省机关事业单位工勤技能岗位等级考核有关问题的通知》（豫人社工考〔2013〕1号）、《河南省机关事业单位工勤技能岗位等级人机对话考试考务工作规则》（豫人社工考〔2016〕3号）、《关于做好2020年全省机关事业单位工勤技能岗位等级考核考务工作的通知》（豫人社函〔2020〕38号）和《关于全省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评有关问题的通知》（豫人社办〔2017〕18号）等文件规定，现将有关事项通知如下：

### 一、考核对象范围

（一）机关事业单位工勤技能岗位等级考核对象为机关、事业单位工勤技能岗位在岗正式工作人员和聘用工作人员。

(二)机关事业单位工勤技能岗位五级(初级工)、四级(中级工)、三级(高级工)、二级(技师)按照河南省人力资源和社会保障厅《关于印发新修订的河南省机关事业单位工勤技能岗位工种设置目录的通知》(豫人社办〔2019〕107号)规定的工种设置目录开展考核;一级(高级技师)考评在办公设备维修工等62个工种(附件1)中进行。

(三)本通知下发前已办理退休手续和已达到退休年龄的人员不再列入考核范围。2020年度将办理退休手续或达到退休年龄的人员,应充分了解单位岗位空缺情况、本通知及其它聘用政策有关规定后,自主决定是否申报考核。

## 二、申报资格条件

(一)工勤技能岗位五级(初级工)、四级(中级工)、三级(高级工)、二级(技师)的申报资格条件,按照河南省人力资源和社会保障厅《关于全省机关事业单位工勤技能岗位等级考核工作有关问题的通知》(豫人社工考〔2013〕1号)有关规定执行。因公车改革从事岗位工种发生变化的汽车驾驶员、汽车维修工等,可参照申报资格条件申报现从事岗位工种二级及以下等级的考核。

(二)一级(高级技师)的申报资格条件,按照河南省人力资源和社会保障厅《关于全省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评工作有关问题的通知》(豫人社办〔2017〕18号)有关规定执行。申报人员应提交主管部门盖章的执行工勤技能岗位二

级（技师）工资待遇的工资审批表。申报资格条件中涉及的专业论文、著作应在考评上一年度12月31日前公开发表或出版发行，论文发表的刊物应为具有CN刊号的专业学术刊物。为进一步贯彻中共中央《关于深化人才发展体制机制改革的意见》（中发〔2016〕9号）等文件精神，完善机关事业单位高级技师考评办法，豫人社办〔2017〕18号文件关于高级技师申报资格条件“在CN刊物上独立发表水平较高的本专业论文1篇”的规定自2021年起废止。

（三）新冠肺炎疫情防控期间一线卫生等系列工勤技能人员的认定及申报资格条件根据《河南省人力资源和社会保障厅关于做好新冠肺炎疫情防控期间一线卫生等系列工勤技能岗位等级考核工作的通知》（豫人社办〔2020〕29号）执行。

### 三、报名资格审查

（一）报名资格审查方式。2020年报名资格审查采取网上报名、网上资格审查与现场审查确认相结合的形式，通过网上资格审查的人员不再进行现场审查确认。高级技师申报档案材料在网上报名资格审查结束后，由单位人事部门统一报送同级政府人力资源社会保障部门工勤技能岗位等级考核管理机构（以下简称“工考管理机构”），申报档案材料具体要求按照河南省工考网站（<http://b.hnsgkb.com>）发布的有关要求执行。

（二）严格落实单位审核责任。各单位应根据人事档案严格审核把关，确保申报人员出生年月、工作年限、文化程度、现岗

位等级、年度考核结果、奖惩情况等基本信息与其人事档案保持一致。各单位应指定1名人事部门工作人员（以下简称“单位管理员”）负责本单位网上报名资格初审工作。新组建单位及之前未进行网上报名资格审查的单位，应填写《河南省机关事业单位工勤技能岗位等级考核网上报名管理人员信息登记表》（附件2），于4月14日前报同级工考管理机构，并领取本单位网上报名管理账户及密码。

#### 四、工勤技能岗位等级考核

（一）工勤技能岗位五级（初级工）至二级（技师）的考核科目分为岗位技能、职业道德、职业能力等3个考核科目，均采用人机对话考试方式，各科满分均为100分。

（二）工勤技能岗位一级（高级技师）考评，采取专业理论人机对话考试、岗位技能实操考核或主观试题闭卷考试与综合评审相结合的办法进行。对于在本行业本领域某一方面特别突出或具有绝技、绝活的特殊人才，可结合工种特点采取有针对性的考评办法。

（三）工勤技能岗位等级考核收费仍按现行标准执行。

#### 五、考务工作日程安排

（一）4月14日至4月16日，各单位管理员登录工考报名资格审查网站（<http://bm.hnsgkb.com>），核对单位名称，完善信息；新组建单位及之前未进行网上报名资格审查的单位领取账户及密码；各级工考管理机构完成单位名称检查更新工作，做好

网上报名资格审查的前期技术准备工作。

(二) 4月16日至4月28日,申报人员登录河南政务服务网→个人办事→按部门→省人力资源和社会保障厅→机关事业单位工勤技能岗位人员考试报名→在线办理进行报名,4月28日24:00后停止受理申报人员填报和提交信息。河南政务服务网址: <http://www.hnzfw.gov.cn>。网络拥堵时也可登录备用网址: <http://bm.hnsgkb.com> 进行报名。

(三) 4月16日至5月15日,网上资格审查、现场审查确认,汇总上报报名信息材料。其中各单位应于4月30日前完成本单位申报人员的网上报名资格初审,并根据网上审核结果及时打印本单位网上资格审查通过人员名册表、需现场审查人员名册表,加盖单位人事部门公章后,连同有关材料到同级工考管理机构统一办理报名缴费等相关手续。

(四) 5月至7月,组织工勤技能岗位五级(初级工)至二级(技师)培训。

(五) 7月至11月,组织工勤技能岗位五级(初级工)至二级(技师)人机对话考试和工勤技能岗位一级(高级技师)考核。

(六) 10月至11月,组织工勤技能岗位一级(高级技师)评审,公示各等级考核考评结果,下发合格人员通知,办理合格人员证书及归档材料等。

现场集中授课培训工种的培训时间及考试的具体时间另行



通知。

## 六、有关具体问题

(一) 申报工勤技能等级考核人员，根据实际所从事的岗位和单位工勤技能岗位空缺情况进行申报，具体申报方法参考《2020年驻马店市机关事业单位工勤技能岗位等级考核网上报名细则》(附件3)。

对没有空缺岗位、工勤人员又自愿申报考核的，个人在《承诺书》(附件4)上签字后由主管部门统一报同级工考部门备案。所在单位在报名资格审查时一定要向申报人员讲清楚岗位聘用政策，考核合格取得的只是任职资格，在相应岗位出现空缺后才能聘用。同时，单位要认真执行岗位管理制度各项政策规定，强化岗位意识，严格控制申报人数，逐步建立自我约束机制，缓解由于“考聘不一”给单位带来的压力。

(二) 工勤技能岗位等级考核合格人员在单位岗位空缺内进行聘用。无空缺岗位的，按驻人社〔2019〕31号文件执行。考核合格人员被单位聘用并经事业单位人事管理部门认定后，按有关规定享受相关待遇。

(三) 申报人员数码照片的采集方式为考生在报名网站自主上传。数码照片用于制作准考证和考核合格后的工勤技能岗位等级电子证书，请按下列要求提供：

1、个人近期免冠彩色数码照片(二寸，像素413\*626，100K以内)，照片底部嵌入白底黑字本人身份证号码。

2、数码照片采用 JPG 格式，以本人身份证号码命名。

3、要求头部占照片尺寸的 2 / 3，水平居中，白色背景。面部正对镜头，人像清晰，神态自然，无明显畸变。校正视力者取下眼镜。

4、确保身份证号准确无误。

## 七、加强组织领导，确保考试安全

各县（区）、市直有关单位要高度重视，切实加强组织领导，认真落实工作责任制，严格按照政策、原则和程序办事，完善监督制约机制，采取有效措施，进一步严肃考风考纪，确保 2020 年全市机关事业单位工勤技能岗位等级考核工作安全、顺利进行。

（一）切实加强组织领导。落实考核管理工作责任制。县（区）人社局局长为本县（区）工勤技能岗位等级考核工作的第一责任人，分管局长为主要责任人，县（区）工考办主任为直接责任人。市直各部门主要领导为单位工勤技能考核工作的第一责任人，分管人事工作的领导为主要责任人，人事科长（分管人事工作的中层领导）为直接责任人。严格按照考务工作的有关规定和要求，认真研究制定考核方案和考试突发事件应急管理预案，严格规范组织实施，确保考试安全平稳进行。

（二）严肃考风考纪。认真贯彻落实考务工作纪律和规定，加大巡视、监督力度，针对替考、夹带抄袭、监考不严等问题，重点整治，及时严肃处理。

(三) 严肃责任追究。申报人员填报虚假材料信息的，取消当年申报资格，两年内禁止再次申报；已经通过考核取得证书的，撤销并收回已经取得的证书。单位审核后报送的申报人员基本信息与其人事档案不一致，引发不良影响的，按有关规定、程序追究相关人员责任。

- 附件：
1. 2020年河南省机关事业单位工勤技能岗位一级（高级技师）考评工种目录
  2. 河南省机关事业单位工勤技能岗位等级考核网上报名管理人员信息登记表
  3. 2020年驻马店市机关事业单位工勤技能岗位等级考核网上报名细则
  4. 承诺书





附件 1

2020 年河南省机关事业单位工勤技能岗位  
一级（高级技师）考评工种目录

序号	工种
1	办公设备维修工
2	保育员
3	殡葬服务工
4	不动产测绘员
5	产品检验工
6	超硬合成工
7	城管监察员
8	畜禽饲养工
9	大气环境监测工
10	淡水成鱼饲养工
11	地图制图工
12	地震观测工
13	地质调查员
14	电子线圈制作工
15	防疫员
16	纺织设备检验工

17	放射技术员
18	放映员
19	固体废物监测工
20	广播电视天线工
21	焊工
22	河道修防工
23	护理员
24	机械冷加工工
25	机械热加工工
26	假肢制作装配工
27	检验员
28	胶粘工
29	教育辅助管理员
30	酒店服务员
31	掘进工
32	口腔技术员
33	垃圾清扫与处理工
34	理疗技术员
35	林木种苗工
36	煤田技术工

37	墓地管理员
38	农机驾驶维修工
39	农业技术员
40	起重机械工
41	汽车驾驶维修员
42	燃气储运工
43	热力运行工
44	森林管护工
45	社会救助员
46	数控机床操作工
47	水工试验工
48	水环境监测工
49	水利机械运行维护工
50	体育场地工
51	土壤环境监测工
52	文物技术工
53	无损探伤工
54	舞台技术工
55	下水道养护工
56	样品制备工

57	药剂员
58	医疗器械技术员
59	印刷工
60	造林更新工
61	制冷工
62	装饰美工

附件 2

## 河南省机关事业单位工勤技能岗位等级考核 网上报名管理人员信息登记表

单位：(人事部门盖章) 填表人：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

姓名		性别	
工作部门		职务	
办公电话		手机号码	

注：1、以上各项均应准确填写，加盖单位人事部门公章后报同级人力资源社会保障部门工考管理机构。

2、网上报名管理人员应妥善保管账户及密码，以免泄露网上报名信息。

3、网上报名管理人员应保持相对稳定，如有变更，须重新填报此表。



## 附件 3

# 2020 年河南省机关事业单位工勤技能岗位 等级考核网上报名细则

一、各单位组织报名时，请考生务必登录河南省工考网站：<http://www.hnsgkb.com>，认真查看《2020 年全省机关事业单位工勤技能岗位等级考核考务工作安排》（如下图）中有关政策规定和要求。



## 二、如何计算工作年限

工作年限=报考年份 - 参加工作年份 + 1。例：工作年限 18 年=报考年份 2020-参加工作年份 2003 + 1，即在 2003 年及之前参加工作的，可按工作年限满 18 年申报高级工。

如存在工作年限中断情形的，工作年限的计算按有关规定执行。

### 三、如何计算取得现工勤岗位证书是否满 5 年

取得现证书时间满几年=报考年份 - 取得现证书年份。例：取得证书满 5 年=报考年份 2020 - 取得现证书年份 2015，即 2015 年及之前取得现工勤岗位等级证书的，证书取得时间满 5 年。

如存在受到处分、降级等情形的，按有关规定执行。

### 四、网上报名信息填报要求

（一）申报人员应根据文件规定和报名网页提示，准确、规范填报个人信息，核对确认无误后再提交，否则影响网上报名资格审查进度和结果。

（二）申报人员填报虚假信息材料的，取消当年申报资格，两年内禁止再次申报；已经通过考核取得证书的，撤销并收回已经取得的证书。

（三）申报人员应妥善保管注册账号和登录密码，以免因个人注册账号和密码保管不善，泄露个人信息资料。

### 五、工勤岗位等级证书的说明

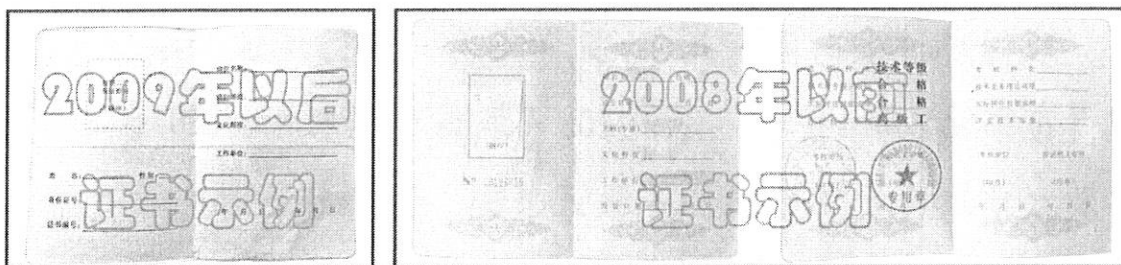
工勤岗位等级证书是指：河南省机关事业单位工勤岗位等级

证书（机关事业单位工人技术岗位证书）。

河南省机关事业单位工勤技能岗位等级考核晋升登记表（河南省机关事业单位工人技术等级岗位考核审批表）、当年考核合格人员文件，可视同机关事业单位工勤岗位等级证书。

以上证书、登记（审批）表、文件均限原件。

证书照片示例：



## 六、申报五级（初级工）

申报条件：工作年限 10 年（不含）以下。

上传材料：无。

## 七、申报四级（中级工）、三级工（高级工）

（一）申报四级考核，应符合下列申报条件之一：

- 1、2015 年（含）之前通过工勤技能岗位五级考核并在本工种本等级工作满 5 年；
- 2、2011 年（含）之前参加工作，工作年限 10 年（含）以上。

（二）申报三级考核，应符合下列申报条件之一：

- 1、2015 年（含）之前通过工勤技能岗位四级考核并在本工种本等级工作满 5 年；

2、2003 年（含）之前参加工作，工作年限 18 年（含）以上。

### （三）四级、三级申报材料上传要求

1、通过网上报名资格自动审查的，无需上传有关申报材料。

2、取得工勤岗位等级资格证书不满 5 年（含未取得过相应等级证书），依据工作年限申报的。应按下列要求上传材料：

（1）个人档案中的最近工资变动审批表（单位、主管部门加盖公章）原件的照片。没有工资变动审批表的，可上传应征公民入伍批准书或全民（劳动）合同制招工表原件的照片。

（2）其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

（3）照片格式为 jpg，要求字迹清晰，易于识别。

3、取得工勤岗位等级证书满 5 年，但未通过网上报名资格自动审查的，应按下列要求上传材料：

（1）个人档案中的最近工资变动审批表（单位、主管部门加盖公章）原件的照片。

（2）工勤技能岗位等级证书原件的照片。

（3）其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

（4）照片格式为 jpg，要求字迹清晰，易于识别。

## 八、申报二级（技师）

### （一）申报条件

1、遵纪守法，具有良好的职业道德，身体健康，能够认真负责地做好本职工作；

2、工作表现和业绩突出，刻苦钻研技术，具有独特技艺、技能特长和传授技艺能力，能解决本工种重大的技术操作问题；

3、2015年（含）之前通过工勤技能岗位三级考核并在本工种本等级连续工作满5年；

4、具有技工学校（职专）或高中（含职高）以上文化程度。男1970年（含）之前出生，满50周岁；女1975年（含）之前出生，满45周岁，且较高技艺、年龄较大的人员可放宽到初中文化程度。

## （二）上传申报材料要求

1、取得工勤岗位等级证书（三级）满5年，网上报名系统提示证书通过网上验证的，应上传下列学历材料之一：

（1）学历证书原件的照片。

（2）学历证书丢失污损的，可上传个人档案中的最近工资变动审批表（显示学历信息，单位、主管部门加盖公章）原件的照片。

（3）照片格式为jpg，要求字迹清晰，易于识别。

2、取得工勤岗位等级证书（三级）满5年，网上报名平台提示证书未通过网上验证的，应上传以下材料：

（1）工勤岗位等级证书原件的照片。

（2）学历材料，同以上（二）上传申报材料要求1。



(3) 其它材料的照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

(4) 照片格式为 jpg，要求字迹清晰，易于识别。

## 九、申报一级（高级技师）

### （一）申报条件

申报人员一般应同时具备以下第 1 至 6 条；具备第 8 条破格申报者，不受第 3、6 条限制；专业技术人员符合第 7 条的，不受第 2 条限制。

1、遵纪守法，爱岗敬业，有良好的职业道德；身体健康，能够全面履行岗位职责。

2、1995 年（含）之前参加工作，工作年限 25 年以上；2015 年（含）之前取得机关事业单位工人技师资格证书并在本岗位工种等级工作满 5 年。

3、具有技工学校（职专）或高中（含职高）以上文化程度。

4、2015 年以来年度考核均为合格以上。

5、系统掌握本专业的的基础理论知识和操作技能，能够解决本岗位工种上的操作和工艺上的技术难题，具有培训指导本专业高级工和技师的水平。

6、2019 年 12 月 31 日及以前在具有 CN 刊号的专业学术刊物上独立发表水平较高的本专业论文 1 篇。

7、取得中级专业技术职务任职资格满 5 年，且长期在职业院校、科研单位等一线从事实习指导教学和科研生产的专业技术

人员，可以参加与专业相关工种的高级技师考评。

8、取得河南省机关事业单位工勤岗位等级二级证书（机关事业单位工人技术岗位技师证书）后，具备下列条件之一，文化程度可放宽至初中文化程度，申报高级技师考评。

（1）在省辖市级以上人力资源和社会保障部门参与组织或省级人力资源和社会保障部门认可的技能竞赛中获得三等奖以上者。

（2）获得省辖市（厅）级以上劳动模范或先进工作者（不含单项表彰）、五一劳动奖章、科技荣誉称号等并保持荣誉者。

（3）生产工作业绩突出，2015年（含）以来有2年年度考核为优秀者。

（4）取得与本专业相关的1项国家发明专利或2项实用新型专利，名次在前5名者。

（5）完成与本专业相关的1项省辖市（厅）级以上科学技术成果，名次在前5名者。

（6）在本行业本领域某一方面特别突出或具有绝技、绝活的特殊人才，受到同行业认可者。

其它具体要求按照《河南省机关事业单位工勤技能岗位高级技师申报资格条件附则》有关规定执行。

## （二）上传申报材料要求

1、河南省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评申报表（通过网上报名系统录入个人基本申报信息、A4纸正反页双面

打印后，报单位及主管部门审核盖章）。

2、河南省机关事业单位工勤岗位等级二级证书(机关事业单位工人技师资格证书)原件复印件。

专业技术人员申报的，应提交中级专业技术职务资格证书原件复印件。

3、最近工资变动审批表原件复印件（显示参加工作时间、工作年限、最高学历、执行工勤技能岗位二级工资、单位和主管部门公章等）。

4、单位年度考核结果明细表照片（年度考核优秀的提供）、技能竞赛及其它表彰奖励文件及获奖证书、科技成果鉴定证书及科技成果登记证书、专利证书等原件照片、发表专业论文 word 版电子文档。其中申报人员至少提交 1 项，未按有关条件申报的，无需提供相应材料。

5、其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

6. 照片格式为 jpg，要求字迹清晰，易于识别。

### （三）纸质申报档案材料提交

高级技师网上报名资格审查结束后，申报人员应根据文件要求和工考管理机构最终网上审查意见，提交纸质申报档案材料，具体样式要求见 2020 年河南省机关事业单位工勤技能岗位高级技师申报档案材料事项要求。

十、工勤岗位等级证书姓名、身份证号与本人身份证姓名、

## 身份证号不一致

1、以本人身份证姓名、身份证号为准，并进行用户注册、报名；

2、上传提交所在单位人事部门出具的情况说明照片，无需提供户籍证明。

## 十一、学历证书丢失、污损

1、工资变动审批表（单位、主管部门、批准机关加盖公章）原件照片，显示学历信息的，可视为学历证书。

2、没有第1项的，由单位提供个人档案有效学历材料，不要求由毕业学校提供证明。

## 十二、工勤岗位等级证书损坏、丢失

1、符合申报条件，填报提交信息后通过网上自动审查的，可不提供相关材料。

2、未通过网上自动审查的，应提供工勤技能岗位等级考核晋升登记表（河南省机关事业单位工人技术等级岗位考核审批表）或当年考核合格人员文件原件照片。

## 十三、符合申报资格条件，各项填报信息准确，仍不能通过网上自动审查

1、因档案姓名（曾用名）、身份证号与身份证对应信息不一致造成的，应以本人身份证姓名、身份证号为准，进行用户注册、报名；并上传提交所在单位人事部门出具的情况说明照片，无需提供户籍证明。

2、其它情况按有关要求上传、提交证书等申报材料，转由网上人工审查，网上人工审查仍不能确定结果的，应当进行现场人工审查。

#### 十四、工种被取消、合并如何申报考核

对已取得这次被取消工种岗位等级证书的人员，在申报岗位等级考核时，经所在单位同意，可在河南省人力资源和社会保障厅《关于印发新修订的河南省机关事业单位工勤技能岗位工种设置目录的通知》（豫人社办〔2019〕107号）规定的现行工种设置目录范围内选择相近工种申报；工种被合并的，按照合并后的工种申报考核。

#### 十五、同一岗位等级取得两个不同工种的工勤岗位证书，未通过网上自动审查

1、上传同一岗位等级的第一个、最近一个工勤岗位证书原件照片。

2、姓名、身份证号与本人身份证姓名、身份证号不一致的，应以本人身份证姓名、身份证号为准，进行用户注册、报名；并上传提交所在单位人事部门出具的情况说明照片，无需提供户籍证明。

3、根据工考管理机构的具体反馈意见办理。

#### 十六、提前年限破格申报二级（技师）及以下等级考核的问题

根据省人力资源和社会保障厅《关于全省机关事业单位工勤



技能岗位等级考核工作有关问题的通知》（豫人社工考〔2013〕1号）、《关于组织开展省辖市机关事业单位工勤技能岗位技能竞赛活动的通知》（豫人社工考〔2014〕3号）等文件规定，取得现机关事业单位工勤岗位等级证书后，符合下列条件的工勤技能岗位人员，可提前工作年限申报上一技术等级：

1、获得省（部）级以上劳动模范（先进工作者）称号、在技术革新、技术发明中取得成果（技术成果为多人共同完成的，应为主要完成者）并有省（部）级以上成果证书的工勤技能人员，申报年限可提前3年；厅（市）级的可提前1年。

2、获得省辖市机关事业单位工勤技能岗位技能竞赛活动个人三等奖者，可提前3年申报上一技术等级。

#### **十七、审核通过后，能否改动个人申报信息资料**

不能。如申报工种、等级等关键信息确需改动，应当提出申请退回申报，然后再重新申报。

#### **十八、事业单位工作人员受到处分能否报考**

根据《事业单位工作人员处分暂行规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部 中华人民共和国监察部 令第18号）规定，事业单位工作人员受到记过以上处分的，在受处分期间不得参加本专业（技术、技能）领域专业技术职务任职资格或者工勤技能人员技术等级考试（评审）。应当取消专业技术职务任职资格或者职业资格的，按照有关规定办理。

#### **十九、报名方法**

1、考生登陆报名网站 (<http://www.hnzfwf.gov.cn/>) 进行报名。请务必在报名网页菜单中查看“申报条件、常见问题、软件操作”等有关政策规定和要求。

2、考生申报完成后，各单位、各级工考管理部门按照逐级审核制度登录 (<http://bm.hnsgkb.com>) 进行审核，请考生留意审核进度情况。

## 二十、收费标准

报名费：10 元；考务费：50 元。

考核费：五级 40 元；四级 50 元；三级 70 元；二级 100 元。培训费：五级 175 元；四级 210 元；三级 235 元；二级 310 元。

费用合计：五级 275 元；四级 320 元；三级 365 元；二级 470 元。

报名结束后（4 月 30 日前），市直各单位通过网上报名系统打印报名审核通过人员名册表，按照各级别收费标准统一缴费。县（区）缴费时间另行通知。需要征订教材的考生由单位统一征订，理论、专业教材价格见《2020 年工勤技能培训教材目录》。

附件 4

## 承 诺 书

我自愿参加 2020 年驻马店市工勤技能岗位等级考核。考前我已认真学习了工勤技能岗位岗位设置、考核、聘任政策。我承诺考试成绩合格后，严格遵守事业单位岗位设置聘任政策。

单位名称:

承诺人（签名）

年 月 日



